

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Tham gia và lãnh đạo (*Leadership and Participatory*)

- Mã số học phần: PD311
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 20 tiết lý thuyết, 20 tiết thực hành, 40 tiết tự học.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Phát triển Nông nghiệp
- Viện: Nghiên cứu Phát triển ĐBSCL

3. Điều kiện:

- Điều kiện tiên quyết: không
- Điều kiện song hành: không

4. Mục tiêu của học phần:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CDR CTĐT
4.1	<ul style="list-style-type: none">- Phân biệt được các khái niệm về lãnh đạo và các nguyên tắc cơ bản trong lãnh đạo một tập thể, một đơn vị.- Tóm tắt được các yêu cầu cần thiết của một nhà lãnh đạo tương lai và tầm quan trọng của nhà lãnh đạo đối với sự thành công của một đơn vị- Phân tích được những mặt hạn chế có thể xảy ra đối với một nhà lãnh đạo và vai trò của tập thể trong việc xây dựng một chiến lược phát triển đơn vị.- So sánh được các nghệ thuật trong lãnh đạo.	2.1.2a
4.2	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức và lập được kế hoạch hoạt động của nhóm, tập thể, đơn vị- Đánh giá và giải quyết được các vấn đề liên quan trong tổ chức- Minh họa được các phong cách trong lãnh đạo- Lựa chọn được các phong cách lãnh đạo phù hợp với bản thân, tập thể- Áp dụng được một số kỹ năng thu hút sự tham gia của nhóm, nhân viên và người lao động.	2.2.1a
4.3	<ul style="list-style-type: none">- Trao đổi, hợp tác tốt với bạn bè, đồng nghiệp thông qua làm việc nhóm- Điều hành được cuộc họp	2.2.2a

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CDR CTĐT
	- Trình bày được hoàn chỉnh một bài thuyết trình	
4.4	- Có tác phong công nghiệp, có ý thức hợp tác tốt	2.3b
	- Đặt mục tiêu và sự phát triển của đơn vị là trên hết - Có thái độ nhiệt tình, tận tụy và kiên định trong việc đưa ra các quyết định.	2.3c

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Phân biệt được các khái niệm về lãnh đạo	4.1	2.1.2a
CO2	Mô tả được các nguyên tắc cơ bản trong lãnh đạo	4.1	2.1.2a
CO3	Mô tả được các yêu cầu cần thiết của một nhà lãnh đạo tương lai và tầm quan trọng của nhà lãnh đạo đối với sự thành công của một đơn vị	4.1	2.1.2a
CO4	Dự đoán được những mặt hạn chế có thể xảy ra đối với một nhà lãnh đạo và vai trò của tập thể trong việc xây dựng một chiến lược phát triển đơn vị.	4.1	2.1.2a
CO5	Phân tích và lựa chọn được nghệ thuật lãnh đạo phù hợp với người học và đơn vị	4.1	2.1.2a
	Kỹ năng		
CO6	Tổ chức và lập được kế hoạch hoạt động cho cá nhân, tổ nhóm và tập thể	4.2	2.2.1a
CO7	Đánh giá và giải quyết được các vấn đề liên quan trong tổ chức	4.2	2.2.1a
CO8	Kỹ năng thu hút sự tham gia của nhóm, nhân viên và người lao động	4.3	2.2.2a
CO9	Điều hành một cuộc họp	4.3	2.2.2a
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO10	Có tác phong công nghiệp, có ý thức hợp tác tốt	4.4	2.3b
CO11	Đặt mục tiêu và sự phát triển của đơn vị là trên hết	4.4	2.3b
CO12	Có thái độ nhiệt tình, tận tụy và kiên định trong việc đưa ra các quyết định	4.4	2.3c

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần gồm 8 chương:

Học phần này tập trung vào việc cung cấp các kiến thức cơ bản đối với một nhà lãnh đạo như nhân cách, phẩm chất và kỹ năng cần thiết của một nhà lãnh đạo. Nghệ thuật

phân quyền và giao việc đối với các cá nhân và tập thể. Cung cấp các khái niệm cơ bản về quản lý và lãnh đạo, các học thuyết về sự lãnh đạo, cũng như các quyền lực của một nhà lãnh đạo. Qua đó cũng cung cấp cho các nhà lãnh đạo tương lai có tầm nhìn về đặc điểm và nhu cầu cần thiết của người lao động trong một tổ chức. Cung cấp cho các học viên về kỹ năng tổ chức, tham gia và giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế công việc qua báo cáo hai chuyên đề.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

7.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Chương 1.	Khái niệm quản lý, tham gia và lãnh đạo	2	
1.1.	Khái niệm quản lý	0,5	CO1; CO2
1.2.	Khái niệm về tham gia	0,5	CO1; CO2
1.3.	Khái niệm lãnh đạo	0,5	CO1; CO2
1.4.	Sự khác biệt giữa người quản lý và người lãnh đạo	0,5	CO1; CO2
Chương 2.	Các học thuyết về sự lãnh đạo	4	
2.1.	Thuyết về các đặc điểm nổi bật của người lãnh đạo	1	CO2
2.2.	Thuyết hành vi người lãnh đạo	1	CO2
2.3.	Các thuyết ngẫu nhiên về sự lãnh đạo	1	CO2
2.4.	Một số thuyết khác về sự lãnh đạo	1	CO2
Chương 3.	Quyền lực trong lãnh đạo	4	
3.1.	Khái niệm về quyền lực	0,5	CO1; CO3
3.2.	Ý thức về quyền lực	0,5	CO3
3.3.	Các hình thức cơ bản của quyền lực	1	CO3
3.4.	Quyền lực chính trị	1	CO3
3.5.	Sự suy đồi của quyền lực	1	CO3
3.6.	Một vài đặc điểm của quyền lực ở nước ta	1	CO3
Chương 4.	Nhân cách của người lãnh đạo	2	
4.1.	Những phẩm chất và năng lực cần thiết của người lãnh đạo	1	CO3; CO4
4.2.	Phong cách và uy tín của người lãnh đạo	1	CO3; CO4
Chương 5.	Ê kíp lãnh đạo	2	
5.1.	Khái niệm		CO4; CO5; CO8
5.2.	Hai thành tố cơ bản của ê kíp lãnh đạo		CO4; CO5; CO8
5.3.	Một số mô hình ê kíp lãnh đạo		CO4; CO5; CO8
Chương 6.	Một số trở ngại tâm lý đối với người lãnh đạo là phụ nữ	2	
6.1	Sự gia tăng vị thế của người phụ nữ trong xã hội hiện đại	0,5	CO4; CO5
6.2.	Một số trở ngại tâm lý đối với người lãnh đạo là phụ nữ	0,5	CO4; CO5
6.3.	Một số biện pháp để những người lãnh đạo nữ khắc phục những trở ngại tâm lý	1	CO4; CO5
Chương 7.	Những đặc điểm cơ bản của người lao động	2	
7.1.	Nhu cầu		CO5

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
7.2.	Động cơ làm việc	0,5	CO5
7.3.	Khí chất		CO5
7.4.	Tính cách	0,5	CO5
7.5.	Năng lực của người lao động	0,5	CO5
7.6.	Cảm xúc và tâm trạng		CO5
7.7.	Đào tạo nghề cho người lao động trong tổ chức	0,5	CO5
Chương 8	Nghệ thuật phân quyền và trao quyền	2	
8.1.	Nhu cầu trao quyền	0,5	CO5
8.2.	Những điểm cơ bản của việc trao quyền	0,5	CO5
8.3.	Giúp nhân viên phát huy năng lực bản thân	0,5	CO5
8.4.	Nhấn mạnh những điều tích cực	0,5	CO5

7.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
Bài 1.	Trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm quản lý của các Ban ngành đoàn thể	10	CO1-CO7
Bài 2.	Lập kế hoạch nhân sự	5	CO6; CO8;
Bài 3.	Điều hành cuộc họp	5	CO1-CO12

8. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp diễn giảng
- Phương pháp hỏi-đáp
- Phương pháp hợp tác
- Phương pháp tình huống
- Phương pháp trải nghiệm thực hành

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành và có báo cáo kết quả
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm, bài tập cá nhân và được đánh giá kết quả
- Tham dự thi kết thúc học phần
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CDR HP
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	CO10; CO12
2	Điểm bài tập cá nhân	Số bài tập đã làm/số bài được giao	10%	CO6
3	Điểm bài tập nhóm	- Bài báo cáo nhóm - Điều hành cuộc họp	5% 15%	CO6-CO12
4	Điểm thi kết thúc học	- Thi viết (90 phút)	60%	CO1-CO12

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CĐR HP
	phần	- Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi		

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Nguyễn Hữu Thọ, 2017. Giáo trình Tâm lý học quản lý. Đại học Quốc gia Hà Nội, 2017	158.7/Th500
[2] First News, 2006. Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả : Creating teams with an edge : the complete skill set to build powerful and influential teams. Nxb. Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh	658.4022 / F527 MFN: 121432
[3] Nghệ thuật phân quyền & giao việc = Nghệ thuật phân quyền và giao việc, Empowering people, Nxb. tổng hợp TPHCM, 2008	658.314 / S651 MFN: 196686
[4] phát triển kỹ năng lãnh đạo / John C. Maxwell ; Đinh Việt Hoà, Nguyễn Thị Kim Oanh (dịch) ; Lê Duy Hiếu (hiệu đính). - Hà Nội : Lao động - Xã hội, 2008. - 658.4/ M465	CN.016459 CN.016460 Luat.003757 Luat.003789
[5] PDT Phát triển kỹ thuật có sự tham gia / Nguyễn Duy Cần, Nico Vromant, Johan Rock. - Tp. Hồ Chí Minh : Nông nghiệp, 2009./- 630.71/ C121	MON.039063

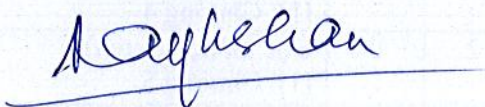
12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Khái niệm quản lý và lãnh đạo	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 3 [2] [5]: Phần 1 và phần 2, trang 3-25
2	Chương 2. Các học thuyết về sự lãnh đạo	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 4
3	Chương 2. Các học thuyết về sự lãnh đạo (tt)	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 4
4	Chương 3. Quyền lực trong lãnh đạo	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 5
5	Chương 3. Quyền lực trong lãnh đạo (tt)	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 5
6	Chương 4. Nhân cách của	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết)

	người lãnh đạo			[1]: Chương 6 [4]
7	Chương 5. Ê kíp lãnh đạo	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 7 [2]; [4]
8	Chương 6. Một số trở ngại tâm lý đối với người lãnh đạo là phụ nữ	2	0	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 8
9	Chương 7. Những đặc điểm cơ bản của người lao động	2	3	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương 9 [2]
10	Chương 8. Nghệ thuật phân quyền và trao quyền	2	3	Đọc tài liệu (6 tiết) [1]: Chương [2]; [4]; [5]
11	Bài 1. Trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm quản lý của các Ban ngành đoàn thể	0	5	Đọc tài liệu [1]; [3] Làm bài tập nhóm và báo cáo nhóm bằng file Word và PowerPoint (10 tiết)
12	Bài 1. Trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm quản lý của các Ban ngành đoàn thể (tt)	0	5	Đọc tài liệu [2] Làm bài tập nhóm và báo cáo nhóm bằng file Word và PowerPoint (10 tiết)
13	Bài 2. Lập kế hoạch nhân sự	0	5	Đọc tài liệu [2] Làm bài tập nhóm và báo cáo nhóm bằng file Word và PowerPoint (10 tiết)
14	Bài 3. Điều hành cuộc họp	0	5	Đọc tài liệu [2] Làm bài tập nhóm và báo cáo nhóm bằng file Word và PowerPoint
15	Thi kết thúc học phần			Đi thi và làm bài đầy đủ
	Tổng	20	20	

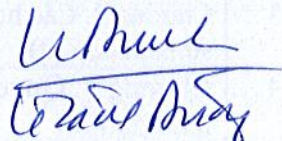
Cần Thơ, ngày 12 tháng 5 năm 2024

**TL. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG**



Đặng Kiều Nhân

TRƯỞNG BỘ MÔN



Nguyễn Hồng Tín