

## **BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH HỢP TÁC XÃ**

---

Với sự hỗ trợ của Sở Nông nghiệp & Phát triển Nông thôn tỉnh Bến Tre, và Dự án Phát triển Hợp tác xã Việt Nam, Hợp tác xã (HTX) Bưởi Da Xanh Bến Tre được thành lập vào tháng 12/2016 tại huyện Châu Thành, tỉnh Bến Tre. Chúng tôi đang tìm kiếm một ứng viên cho vị trí Quản lý điều hành HTX Bưởi Da xanh (gọi tắt là là Quản lý HTX). Chúng tôi mời tất cả các ứng viên, cả phụ nữ cũng như nam giới, không phân biệt hình thức giới tính, nộp đơn ứng tuyển.

- **Cấp trên trực tiếp:** Hội đồng quản trị
- **Địa điểm làm việc:** Huyện Châu Thành, tỉnh Bến Tre
- **Ngày bắt đầu công việc:** càng sớm càng tốt
- **Nhiệm vụ chung:**

Quản lý HTX sẽ điều hành và quản lý HTX theo nguyên tắc, qui định của Điều lệ được Đại hội thành viên biểu quyết thông qua. Quản lý HTX có nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch Kinh doanh hàng năm và các kế hoạch khác của HTX do thành viên HTX đã biểu quyết thông qua tại Đại hội Thành viên hàng năm.

Quản lý HTX làm việc dưới sự giám sát của Hội đồng Quản trị HTX, thường xuyên báo cáo cho Hội đồng quản trị. Vai trò của Quản lý điều hành HTX là thực hiện các quyết định của Hội đồng quản trị, gồm các mục tiêu và hoạt động, quan tâm đến sản phẩm và dịch vụ thân thiện môi trường, và lồng ghép yếu tố bình đẳng nữ, nam.

- **Nhiệm vụ cụ thể**

### Chương trình/Kế hoạch/ Tiến hành thực hiện

- Cùng với Chủ tịch Hội đồng quản trị chuẩn bị kế hoạch năm để trình bày trong đại hội thành viên và cho các đối tác liên quan;
- Cùng với Hội đồng quản trị, và Kế toán chuẩn bị ngân sách năm, để trình bày trong đại hội thành viên và cho các đối tác liên quan;
- Cùng với Hội đồng quản trị, và Kế toán chuẩn bị báo cáo tài chính để trình bày trong Đại hội thành viên và cho các đối tác liên quan;
- Triển khai thực hiện Kế hoạch kinh doanh năm được duyệt, Kế hoạch hoạt động năm được duyệt, khi thực hiện quan tâm lồng ghép các yếu tố quản trị, bình đẳng nữ nam và môi trường;

Quản lý, điều hành hoạt động hàng ngày của HTX, theo mức độ ủy quyền của Hội đồng Quản trị, Quản lý HTX sẽ chịu trách nhiệm thực hiện các việc sau:

- Chào hàng, tìm kiếm thị trường, và khách hàng cho HTX để tạo doanh thu cho HTX;
- Đại diện HTX thương thảo và ký hợp đồng kinh doanh theo mức độ ủy quyền của Hội đồng quản trị;
- Chuẩn bị kế hoạch sản xuất kinh doanh chi tiết hàng tháng, quý, (khi tổ chức sản xuất kinh doanh có quan tâm đến sản phẩm và dịch vụ thân thiện môi trường, lồng ghép yếu tố bình đẳng nữ, nam vào các hoạt động) trình Hội đồng quản trị phê duyệt trước khi thực hiện;
- Quản lý giao dịch tài chính của HTX, bao gồm: xem xét tài liệu, chứng từ về ngân sách và chi phí của HTX do Kế toán chuẩn bị; chỉnh sửa, xem xét và phê duyệt báo cáo tài chính trước khi đệ trình cho Hội đồng quản trị phê duyệt; theo mức ủy quyền của Hội đồng quản trị ký chứng từ chi trả các chi phí của HTX;
- Quản lý nhân sự gồm: đề nghị tuyển dụng nhân viên, đề nghị các mức lương cho nhân viên để Hội đồng quản trị phê duyệt, tiến hành tuyển nhân viên theo kế hoạch được duyệt của hội đồng quản trị, ký hợp đồng với nhân viên được tuyển dụng theo ủy quyền của HĐQT, hỗ trợ và động viên nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Quản lý nhân viên theo quan điểm bình đẳng nữ và nam, thể hiện giá trị về sự tôn trọng, công bằng, bình đẳng, và không phân biệt đối xử;
- Quản lý công việc hành chính liên quan đến giao dịch kinh doanh hàng ngày của HTX, ký tài liệu, thư của HTX, điều hành các cuộc họp với nhân viên HTX.
- Báo cáo tiến độ hoạt động sản xuất, kinh doanh, hành chính, quản lý nhân sự cho Hội đồng quản trị theo kế hoạch tháng, quý, năm;

– **Yêu cầu tuyển dụng**

- Quốc tịch Việt Nam;
- Trình độ Cao đẳng, Đại học hoặc Thạc sĩ về Quản trị kinh doanh, Kinh tế Nông nghiệp, hoặc tương đương;
- Có ít nhất 2-3 năm kinh nghiệm chuyên môn ở vị trí tương đương trong doanh nghiệp, công ty hoặc HTX;
- Có kiến thức vững chắc về HTX hoặc Doanh nghiệp là một lợi thế;
- Nhạy bén về xu hướng thị trường và kinh nghiệm về phân tích thị trường, đặc biệt là ngành công nghiệp bưởi da xanh;
- Có kiến thức về lồng ghép giới trong cộng đồng và gia đình là một lợi thế;
- Quản trị tốt, và có kinh nghiệm, kiến thức quảng bá sản phẩm dịch vụ thân thiện với môi trường;
- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Thông thạo viết và nói tiếng Anh là một lợi thế;

## - Lương và quyền lợi

- Rất cạnh tranh, dựa theo kinh nghiệm;
- Bao gồm bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm thất nghiệp theo qui định luật Lao động hiện hành;
- Nghỉ phép và nghỉ lễ hàng năm luật Lao động hiện hành;

Ứng viên quan tâm, vui lòng nộp Hồ sơ dự tuyển bằng tiếng Việt (*gồm, Thư xin việc, Lý lịch nghề nghiệp chỉ liệt kê những kinh nghiệp liên quan, bản sao Bằng cấp liên quan*); không phải là yêu cầu bắt buộc, nếu có thể, đề nghị gửi thêm một bản Hồ sơ dự tuyển bằng tiếng Anh. Lưu ý ghi trên tiêu đề email hoặc bao thư: “*Dự tuyển vị trí Quản lý điều hành HTX Bưởi Da Xanh Bến tre*”.

### **Hồ sơ dự tuyển gửi về địa chỉ:**

- Văn phòng VCED – 14 C1, Đại lộ Đồng Khởi, thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre, lầu 3 SACOMBANK, hoặc
- Hoặc gửi các file mềm vào địa chỉ E-mail: [buoidaxanhcoop@gmail.com](mailto:buoidaxanhcoop@gmail.com) và CC cho: địa chỉ email của Hợp tác xã NN bưởi da xanh: [htxbuoibentre@gmail.com](mailto:htxbuoibentre@gmail.com)

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 15.12-30.01.2019